



❖ แผนดำเนินงาน ❖



ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลน่าน
อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลน่าน้อย ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือเทศบาลตำบลน่าน้อย ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลน่าน้อย ที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลน่าน้อยมาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ เทศบาลตำบลน่าน้อย ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน่าน้อย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลน่าน้อย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลน่าน้อย ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

เทศบาลตำบลน่าน้อยจัดได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นเทศบาลตำบลน่าน้อย ต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)


(นายบุญแตง ใจจันทร์)
นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลน่าน้อย

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของเทศบาลตำบลน่าน้อย จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการ และกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลน่าน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลน่าน้อย ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2568 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการ พัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลน่าน้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการ ประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลน่าน้อย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	4
บทนำ	5
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	6
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	6
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	8
การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ	9
หลักการและเหตุผล	10
ส่วนที่ 2 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)	12
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขภูมิภาคและโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	14
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	
แผนงานสาธารณสุข (งานโรงพยาบาล/งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น)	16
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	18
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
แผนงานการศึกษา(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	19
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	20
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
แผนงานการเกษตร	22
แผนงานเคหะและชุมชน	24
แผนงานบริหารงานทั่วไป	25
แผนงานรักษาความสงบภายใน	27
แผนงานการพาณิชย์	28
ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนดำเนินงาน	29

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน จึงมีบทบาทอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวาง โดยมีเพียงจะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังคงขยายบทบาทหน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วย และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรรายได้ ทั้งที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง และรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความโปร่งใสมากที่สุด การวางแผนจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ทรัพยากรเหล่านั้นให้คุ้มค่าและ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ในช่วงเวลาที่กำหนดและมีการควบคุม ติดตาม และประเมินผล ซึ่งการบริหารจัดการตามแผนงาน/โครงการนั้น จะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส และพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบทั้งโดยหน่วยงานของรัฐและประชาชน

สำหรับ “แผนการดำเนินงาน” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 รวมทั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน ซึ่งการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับแผนดำเนินงาน นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางการดำเนินงานมี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน การจำแนกรายละเอียดต่างๆ ในแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้มีการติดตามและประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้นด้วย ดังนั้น แผนดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาน้อย ประจำปีงบประมาณ 2568 จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับการบริหารงานและพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลนาน้อย รวมทั้งเป็นตัวชี้วัดศักยภาพการนำแผนไปปฏิบัติได้จริงในพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งถือเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาเทศบาลในอนาคตต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 รวมทั้ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนา ซึ่งหมายความรวมถึงแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
3. เพื่อให้แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความ ชัดเจนในการดำเนินงานมากขึ้น
4. มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/ โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีประสิทธิภาพและสามารถชี้วัด ประสิทธิภาพได้มากขึ้น
5. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม/โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส เพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน
6. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมีความชัดเจน รวมทั้งการกำหนดหัวระยะเวลาใน การดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 (หมวด 5 ข้อ 26) ได้กำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ
2. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
4. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการลงมือปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าว อาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงาน พัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ใน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลน่าน้อย ประจำปี พ.ศ.2568 เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบ และสามารถตรวจสอบได้

1.4 ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ของการวางแผนที่ดี

1. บรรลุจุดมุ่งหมายการวางแผนทุกครั้งจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้มีความชัดเจนก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

2. ประหยัดการวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆมีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความต่อเนื่องกันก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

3. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

4. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้ เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

5. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ทั้งนี้ เนื่องจากขณะที่ฝ่ายการจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างผู้บริหาร

6. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรง ร่วมใจ ในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วย เพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์การคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

7. พัฒนาการแข่งขัน การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์การที่ไม่มี การวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

8. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การ ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์การเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์การ

1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

- แผนดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนายน้อยมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลนายน้อยมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของเทศบาลตำบลนายน้อยเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนายน้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลนายน้อยได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนายน้อยในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลนายน้อยจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนายน้อยเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ต่อไป

หมายเหตุ : 1. สามารถใช้หรือระบุระเบียบที่เกี่ยวข้องมากกว่านี้ก็ได้ หรือกรณีไม่ได้ใช้ระเบียบใดก็ไม่ต้องระบุก็ได้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีโครงการในงบประมาณรายจ่ายที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ ก็ไม่ต้องลง เป็นต้น

2.กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.ด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณแผนงานดำเนินการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เทศบาลตำบลนาน้อย

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและโครงสร้างพื้นฐาน					
แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4	100	1,443,900	100	กองช่าง
รวม	4	100	1,443,900	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม					
แผนงานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	7	63.63	213,000	79.03	-
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	36.37	56,500	20.97	-
แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	11	100	269,500	100	
ยุทธศาสตร์ที่ 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
แผนงานการศึกษา	3	20.00	472,177	10.86	กองการศึกษา
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	12	80.00	3,874,582	89.14	-
รวม	15	100	4,346,759	100	

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
แผนงานการเกษตร	2	66.66	10,000	33.33	-
แผนงานเคหะและชุมชน	1	33.33	20,000	66.66	-
รวม	3	100	30,000	100	-
ยุทธศาสตร์ที่ 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและงานบริการ					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	6	54.54	255,000	67.01	-
แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
แผนงานรักษาความสงบภายใน	4	36.36	115,500	30.35	-
แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
แผนงานการพาณิชย์	1	9.09	10,000	2.63	-
รวม	11	100	380,500	100	-
รวมทั้งสิ้น	44		6,470,659		-

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4.1 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย งานดำเนินการ	พ.ศ. 2567		พ.ศ. 2568							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
1	โครงการรณรงค์ลดโลกร้อนเทศบาลตำบลน่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ลดโลกร้อนเทศบาลตำบลน่าย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ	5,000	ทต.น่าย	กอง สาธารณสุข	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
2	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ	5,000	ทต.น่าย	กอง สาธารณสุข									↔		

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและงานบริการ
5.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน งานดำเนินการ	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการช่วยเหลือประชาชนใน เขตเทศบาลตำบลน่านน้อย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยี่ยมหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพของ ผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร ฯลฯ	50,000	ทต. น่านน้อย	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด													
2	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี พ.ศ.2568 เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	2,000	ทต. น่านน้อย	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด													
3	โครงการอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้งประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นตามโครงการ	50,000	ทต. น่านน้อย	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด													
4	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอน่าน จังหวัดน่าน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอน่าน จังหวัด น่าน	13,500	ทต. ศรีชะเกษ	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด													

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลนาบ้อย
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1/2567 เทศบาลตำบลนาบ้อย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2568	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ส่งเสริมการวางระบบการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง	เคหะและชุมชน	-	-	-
		อุตสาหกรรมและการโยธา	4	1,443,900	กองช่าง
รวม	1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	1 แผนงาน	4 โครงการ	1,443,900	1 สำนัก/ กอง
		สาธารณสุข	7	213,000	กองสาธารณสุข
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม และสังคม	กลยุทธ์ส่งเสริมงานด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมอาชีพและการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4	56,500	สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์/กองสาธารณสุข
		สังคมสงเคราะห์	-	-	สังคมสงเคราะห์
		การเกษตร	-	-	กองสาธารณสุข/กองช่าง
		เคหะและชุมชน	-	-	กองช่าง
รวม	1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	5 แผนงาน	11 โครงการ	269,500	3 สำนัก/ กอง
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการและภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลยุทธ์พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม นันทนาการให้สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และการส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	การศึกษา	3	472,177	กองการศึกษา
		ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	12	3,874,582	กองการศึกษา
รวม	1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	2 แผนงาน	15 โครงการ	4,346,759	1 สำนัก/ กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)
 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลนาน้อย
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลนาน้อย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2568	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์การพัฒนาด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เกษตรและชุมชน	1	20,000	กองสาธารณสุข
		การเกษตร	2	10,000	กองสาธารณสุข
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารและงานบริการ	รวม	1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	3 โครงการ	30,000	1 สำนัก/กอง
		กลยุทธ์เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและการ พัฒนาศักยภาพเพื่อการบริหารจัดการที่ดี	บริหารทั่วไป รักษาความสงบภายใน การพาณิชย์ งบกลาง เกษตรและชุมชน	6 4 1 - -	255,000 115,500 10,000 - -
รวม	รวมทั้งหมด	3 แผนงาน 10 แผนงาน	11 โครงการ 44 โครงการ	380,500 6,470,659	ทุก กอง/งาน ใน ทด.นาน้อย

หน่วยงานของเทศบาลตำบลนาน้อย ที่กำหนดเป็น สำนัก/กอง

1. สำนักปลัด
2. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
3. กองคลัง
4. กองช่าง
5. กองการศึกษา
6. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม