

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2566



เทศบาลตำบลน่าน้อย
อำเภอน่าน้อย จังหวัดน่าน

1.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี มีคะแนนอยู่ที่ 88.4 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ B โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานใน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	การดำเนินการตามมาตรการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
1.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.07	ปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หรืออาจเกิดจากบุคลากรบางส่วนมีเข้าใจคลาดเคลื่อนในประเด็นคำถาม	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปกป้องจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด	1.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 2.ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ 3.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน 4.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล ตำบล นาน้อย หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	ไม่ปรากฏข้อมูลสถิติข้อร้องเรียน

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
2.การใช้อำนาจ	81.79	บุคลากรบางส่วนอาจไม่เข้าใจในการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายอาจเป็นงานอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือคำสั่งมอบหมายงาน	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผลการทำงานจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่มีความครอบคลุมในตำแหน่งมากขึ้น มอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณี ผู้อำนวยการ สำนักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจนการปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงานตามลำดับชั้นของแต่ละสำนัก กอง หน่วยงานขึ้นตรง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาลตำบลน่าน้อย หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	บุคลากรมีเข้าใจในการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาซึ่งงานที่ได้รับมอบหมายอาจเป็นงานอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายงาน
3.การใช้งบประมาณ	75.10	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มากขึ้น	1.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลผ่านทางสื่อสารที่หลากหลาย เป็นประจำทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุมประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ 2.เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ฯลฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาลตำบลน่าน้อย หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	บุคลากรได้ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566						
การติดตาม : 1.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง 2.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน						

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนาต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
4. การปฏิบัติหน้าที่	86.40	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและบุคลากรควรให้ความสำคัญกับงานมากขึ้น	สร้างจิตสำนึกในการให้แก่งานพนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง	1.อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึกให้แก่งานพนักงานในหน่วยงานในการให้บริการ 2. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างชัดเจน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาลตำบลน่าน้อย หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและบุคลากรควรให้ความสำคัญกับงานมากขึ้น
5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.78	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาลตำบลน่าน้อย หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566						
การติดตาม : 1.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง 2.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน						

2.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานใน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	67.90	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อรับบริการส่วนใหญ่ไม่ทราบช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	1.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงานให้ประชาชนสามารถเข้าถึงหลากหลายช่องทาง และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น 2.จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล ตำบล นาน้อย หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อรับบริการทราบช่องทางในการติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่
2.การปรับปรุงการทำงาน	74.51	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อยากให้หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสให้มากขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	1. ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อร่วมตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 2.มีจุดให้บริการเอกสารเผยแพร่ 3.จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาล ตำบล นาน้อย หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566						
การติดตาม : 1.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง 2.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน						

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
3.คุณภาพการดำเนินงาน	77.54	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วนยังมีความคิดเห็นว่าหน่วยงานควรดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมถึงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลายาวมากขึ้น	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน	<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาน้อย</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด</p>	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าใจและเห็นว่าหน่วยงานได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รวมถึงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลายาวมากขึ้น
ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566						
การติดตาม : 1.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง 2.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน						

2.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เป็นการเปิดเผยข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ ต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องเร่งแก้ไข โดยเร่งด่วน	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของงาน
1.การเปิดเผยข้อมูล	80.50	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ไม่ปรากฏข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบ 2565 เนื่องจากเจ้าหน้าที่อาจส่งไฟล์ข้อมูลที่เป็นนามสกุลที่ไม่สามารถเปิดได้	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาน้อย หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	มีการลงไฟล์ ข้อมูล ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้อง มีการลงประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของปี งบ 2566 ครบถ้วน
ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม – เมษายน 2566						
การติดตาม : 1.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง 2.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน						

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ต่อยอด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของงาน
2.การป้องกันการทุจริต	80.00	ในภาพรวมหน่วยงานมีความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ดีเยี่ยมภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของข้อมูลเพื่อใช้เปิดเผยในเว็บไซต์หลักให้กับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหลักเกณฑ์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ประชุมชี้แจงพร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาให้ทุกสำนัก/กองรับทราบถึงแนวทางการตอบข้อคำถามต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาน้อย หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	มีการเปิดเผยข้อมูลและดำเนินการต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม – เมษายน 2566						
การติดตาม : 1.หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง 2.ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน						

2.การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรในสังกัด	1.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง 2.ประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ 3.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน 4.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	ม.ค.-มี.ค.2566	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาลตำบลน่าน้อย หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	1.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางเว็บไซต์ ทต.น่าน้อย ,Facebook ฯลฯ 2.ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบถึงปฏิบัติเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 3.รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 4.ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยดำเนินการแล้ว ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงมีนาคม 2567 5.ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมประจำเดือน พนักงานทุกครั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	1.มีข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลน่าน้อย 2.ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) 3.ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้นจากการประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
2.การใช้อำนาจ	ผู้บังคับบัญชาจะต้องมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานที่มีความครอบคลุมในตำแหน่งมากขึ้น มอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณีผู้อำนวยการกอง / สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ตลอดจนการปฏิบัติงานจะมีการมอบหมายงานตามลำดับชั้นของแต่ละสำนัก กอง หน่วยงานขึ้นตรง	พ.ย.2565-มี.ค.2566	<p>หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนัก ปลัดเทศบาล ตำบลน่าน้อย</p> <p>หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด</p>	<p>1.จัดทำคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรีตำบลน่าน้อยให้รองนายกเทศมนตรีตำบลน่าน้อยปฏิบัติราชการแทน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566</p> <p>2.จัดทำคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ ตลอดจน การปฏิบัติงาน จะมีการมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก กอง</p> <p>3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจะวัดจากผลการปฏิบัติงานที่บุคลากรได้ปฏิบัติงานจริงโดยต้องส่งผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบก่อนการประเมิน</p>	<p>1.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่งมอบหมายของนายกเทศบาลตำบลน่าน้อยปฏิบัติราชการแทน</p> <p>2.ผู้ที่ได้รับมอบหมายและบุคลากรรับทราบคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติราชการแทนกรณีผู้อำนวยการกอง สำนักไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ตลอดจนการปฏิบัติงานจะมีการมอบหมายงาน ตามลำดับชั้น ของแต่ละสำนัก/กอง</p> <p>3.หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานได้</p>

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
3. การใช้ งบประมาณ	ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์และ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีให้มากขึ้น	1. ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบข้อมูลผ่านทาง สื่อสารที่หลากหลาย เป็น ประจำทุกเดือน เช่น Line, Facebook, การประชุม ประจำเดือนของพนักงาน ฯลฯ 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น สอบถาม ทุกท่วง ฯลฯ	ต.ค.2565- มี.ค.2566	หน้ ว ย ง า น ร้ บ ผิ ด ข อ บ ห ล ก ้ : ส ำ นั ก ปล้ ด เท ศ บ า ล ต้ า บ ล น ำ น อย หน้ ว ย ง า น ส ำ นั บ ส ุ น ุ น : หน้ ว ย ง า น ที่ เกี่ ย ว ข ึ่ง ต ำ ม ต้ ว ชี้ ว ัด	1. จัดทำประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 มี ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ผ่านช่องทาง เว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และ จัดทำเป็นรูปเล่มให้บุคลากรใน หน่วยงาน สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. มีการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน 3. มีการประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	1. บุคลากรรับทราบเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ และสามารถ ใช้ข้อมูลจากรูปเล่ม ได้ 2. บุคลากรมีส่วนร่วมกันวาง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน 3. บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2567 ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
4. การปฏิบัติหน้าที่	สร้างจิตสำนึกในการให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันและให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง	1.อบรมหรือประชุมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานในการให้บริการ 2.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน	ต.ค.2565-ก.ย.2566	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักกอล์ฟเทศบาลตำบลน่าน้อย หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	1.ผู้บริหารประชุมเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด โดยมุ่งเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนผู้รับบริการ 2.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook ฯลฯ	1.เจ้าหน้าที่ทุกคนให้บริการช่วยเหลือ และแนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนด้วยความเต็มใจและเสมอภาคกันทุกระดับ ไม่เลือกปฏิบัติ มีอัธยาศัยไมตรีเป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคนให้บริการประชาชนด้วยความกระตือรือร้นและรวดเร็ว ตามขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนด 2.มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 3.มีคู่มือสำหรับประชาชน แสดงขั้นตอนระยะเวลาในการติดต่อราชการ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ	ต.ค.2565-ก.ย.2566	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดเทศบาลตำบลน่าน้อย หน่วยงานสนับสนุน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด	1.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี 2.ประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook โดยหากมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการจะมีการทำเอกสารการยืมครุภัณฑ์เพื่อเป็นหลักฐานในทางราชการเพื่อสะดวกต่อการติดตาม	1.มีคณะกรรมการตรวจนับทะเบียนทรัพย์สินของทางราชการประจำปี ทำให้ทะเบียนทรัพย์สินมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน 2.บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการมากขึ้น

การดำเนินการตามมาตรการการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต

หน้าแรก ข้อมูลทั่วไป ITA ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร บริการประชาชน เกี่ยวกับเรา ค้นหา

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ.2566 - 2570

2 พฤศจิกายน 2565 nanoi 531 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ข่าวสารล่าสุด

- ประกาศ เรื่องเผยแพร่แผนการจัดตั้งจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวย (บริเวณหน้าบ้านนายพร วงศ์วงษ์) หมู่ที่ 4 ตำบลนาบือ อำเภอนาบือ จังหวัดน่าน © 20 พฤศจิกายน 2565
- ประกาศ เรื่องเผยแพร่แผนการจัดตั้งจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวย (บริเวณหน้าบ้านนายดิเรชย์ ล-พรหม) หมู่ที่ 1 ตำบลนาบือ อำเภอ

หน้าแรก ข้อมูลทั่วไป ITA ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร บริการประชาชน เกี่ยวกับเรา ค้นหา

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ.2566 - 2570

2 พฤศจิกายน 2565 nanoi 531 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ข่าวสารล่าสุด

- ประกาศ เรื่องเผยแพร่แผนการจัดตั้งจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวย (บริเวณหน้าบ้านนายพร วงศ์วงษ์) หมู่ที่ 4 ตำบลนาบือ อำเภอนาบือ จังหวัดน่าน © 20 พฤศจิกายน 2565
- ประกาศ เรื่องเผยแพร่แผนการจัดตั้งจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวย (บริเวณหน้าบ้านนายดิเรชย์ ล-พรหม) หมู่ที่ 1 ตำบลนาบือ อำเภอ

รายงานผลการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน

๓ 4 เมษายน 2566 nanoi ๕ 3.3.2 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน

ชื่อ อปท.	มีมติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ใจจริง	โครงการ	งบประมาณ
เทศบาลตำบลสนวนน้อย	1	4	2	3,000.00	0.00	0.00	50.00	0.00
	2	17	3	6,000.00	0.00	0.00	17.65	0.00
	3	4	3	4,500.00	0.00	0.00	75.00	0.00
	4	6	1	3,000.00	0.00	0.00	16.67	0.00
รวม		31	9	16,500.00	0.00	0.00	29.03	0.00

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

เทศบาลตำบลน่าน้อยประชาสัมพันธ์และเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๖

นายสุรพล พงษ์รัตนกุล
นายกเทศมนตรีตำบลน่าน้อย
โทร 089-9982904
061-2705707

นายจกมล ทองเทพ
รองปลัดเทศบาลตำบลน่าน้อย รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลน่าน้อย
โทร 093-1371109

“เขตปลอดกำนัล” พัฒนาคนยุคสมัย
ยึดมั่นขนบธรรมเนียม ประเพณี ก้าวไทย
ร่วมใส่ใจคุณภาพชีวิต ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

เปลี่ยนจากของขวัญ เป็นคำอวยพร

OPEN OFFICE
Gift Policy
(ด้วยหัวใจใส่ใจคุณภาพชีวิต)

เทศบาลตำบลน่าน้อย
เนื่องไปโอกาสเทศกาลปีใหม่ สนองตอบคำขวัญที่ว่า คือภารกิจ
“จดให้ จดรับ”

โดยมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนี้
1. เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลน่าน้อย
2. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลน่าน้อย
3. เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลน่าน้อย
4. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลน่าน้อย

ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์เทศบาลตำบลน่าน้อย อำเภอ : น่าน้อย จังหวัด : น่าน รหัสไปรษณีย์ : 55150 เบอร์โทร : 0-5478-9236

เมนูหลัก

- หน้าแรก
- สถานที่ไปและข้อมูลพื้นฐาน

ประกาศ เทศบาลตำบลน่าน้อย
เรื่อง การถ่ายทำที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี 2566
ถ่ายทำ

ชำระภาษี
และค่าธรรมเนียมต่างๆ

10:19
28/4/2566

