



ประกาศเทศบาลตำบลน่าน้อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยเทศบาลตำบลน่าน้อย อำเภอน่าน้อย จังหวัดน่าน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลน่าน้อย ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

2. อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ 9,400 บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่านกำหนด

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ 4 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2547 ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน 60 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

/ (5) ไม่เป็นผู้...

- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน่าน อำเภอน่าน จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ 12 - 24 พฤษภาคม 2566 หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข 0 5478 9236 ต่อ 18 หรือ 06 1268 7787 ในวันและเวลาราชการ

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารและหลักฐานอื่นๆ และรับรองสำเนาทุกฉบับ และให้นำเอกสารฉบับจริงมายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 ใบ
- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 ซึ่งได้ทำการตรวจรับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

/5.6 เอกสารหลักฐาน...

5.6 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

5.7 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลน่าน้อย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

6. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้อย่างหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวันเวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันเวลาและสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลน่าน้อย หรือทางเว็บไซต์ <http://www.nanoilocal.go.th>

7.2 กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ 6 มิถุนายน 2566 สถานที่ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

8. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สรรหา โดยแบ่งการสรรหาและเลือกสรรเป็น 3 ภาค คือ

- | | |
|---|-----------|
| 1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | 100 คะแนน |
| 2. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | 100 คะแนน |
| 3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) | 100 คะแนน |

รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า

ร้อยละ 60

10. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

10.1 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ ในวันที่ 8 มิถุนายน 2566 โดยเรียงตามลำดับที่จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10.2 บัญชีผู้ผ่านการสรรหาจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

11. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลน่านน้อยจะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ในลำดับที่ 1 เป็นพนักงานจ้าง ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่านแล้วเท่านั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นายสุรพล พงษ์รัตนกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลน่านน้อย

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน่าน้อย ลงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

.....

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

1. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

2. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.1 ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง 3-5 ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป

2.2 อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุ 3-5 ปี) แทนบิดามารดา หรือ ผู้ปกครองของเด็ก

2.3 ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

3.1 ต้องมีประสบการณ์ในการดูแลเด็กก่อนอนุบาลหรือปฐมวัยมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติในการดูแลเด็กก่อนอนุบาลหรือปฐมวัย

3.2 ต้องมีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ม. 6 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันที่สมัคร

3.3 ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

3.4 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

3.5 มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

3.6 มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

3.7 เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

4. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาน้อย ลงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยการสอบข้อเขียน

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- การใช้ภาษาและหลักเหตุผล
- ความรู้ทั่วไปในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560
- ความรู้เรื่องสุขอนามัย โภชนาการและอาหารสำหรับเด็กปฐมวัย

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยการสอบปฏิบัติ

- การนำเสนอการจัดการเรียนการสอน โดยใช้สื่อการเรียนรู้ที่กำหนดให้
- การจัดการชั้นเรียน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยการสอบสัมภาษณ์

โดยจะประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้